



Offre d'emploi Directeur général

Tourisme Prescott Russell Tourism (TPRT) est une association dévouée à la mise en marché de la destination et à l'appui de ses membres et de l'industrie touristique de la région des Comtés-unis de Prescott & Russell (Est Ontario). Avec près de 100 entreprises et organismes membres, TPRT s'assure que la région soit reconnue en tant que destination touristique ce par le biais de stratégies de valorisation de ses membres et de marketing/promotion de la marque de commerce au travers de marchés provinciaux, nationaux et internationaux. Visitez notre site web au www.tprt.ca, ou suivez nous sur Facebook, Twitter et Instagram!

Responsabilités

Se rapportant directement au Conseil d'administration, l'employé(e) assurera le bon fonctionnement de l'organisme et à la réalisation des projets et des priorités de l'organisme. L'Employé(e) aura à planifier et coordonner la mise en place de toutes stratégies telles que dictées par la Planification stratégique 2015-18 et le Plan d'action annuel de l'organisme, dont les responsabilités suivantes :

- Toutes actions relatives à la gestion administrative de l'organisme afin d'assurer sa stabilité financière et opérationnelle, incluant la coordination d'une petite équipe de professionnels en marketing touristique, la coordination de toutes exigences financières (budgétisation et rapports, demandes et exigences de financement) et des opérations journalières.
- La prise en charge et coordination de toutes stratégies de relations et de communications avec les partenaires, entreprises et organismes ayant des liens, soit financiers ou autres, avec l'organisme, (ex. Comtés-unis de Prescott et Russell, Ottawa Tourism, associations touristiques régionales et provinciales, municipalités, etc.)
- La gestion et planification de toutes stratégies marketing et promotion de l'organisme, telles que dictées par le Plan marketing et les besoins de ses membres, de ses partenaires et de la destination.
- Toutes autres tâches assignées par le Conseil d'administration, au besoin.

Exigences

- Diplôme post-secondaire et/ou une combinaison de 5-10 ans d'expériences et études en gestion administrative et financière d'une association sans-but lucrative composée de membres. Une expérience dans le domaine touristique, particulièrement le marketing de la destination, sera considérée un atout.
- Expérience approfondie en recherche et établissement/maintien de relations avec des bailleurs de fonds et partenaires de financement publics et privés.
- Connaissance approfondie des principes de marketing, communications et promotion.
- Connaissances générales de la région de l'Est de l'Ontario, particulièrement des Comtés-unis de Prescott & Russell. Grand intérêt à travailler dans le domaine du marketing touristique.
- Bilinguisme – parfaite maîtrise du français et de l'anglais (écrite et parlée).
- Excellente maîtrise des ordinateurs et des logiciels d'affaires, de comptabilité (Sage) et de web/médias sociaux.
- Tact, diplomatie, initiative, dynamisme, en bonne santé et disponible les soirs et fins de semaine occasionnellement.

Lieu de travail : Alfred, Ontario

Durée du contrat : Contractuel pour 12 mois, avec possibilité de prolongation, ce suite à une période de probation.

Rémunération : Entre 50,000\$ et 70,000\$, en fonction de l'expérience du (de la) candidat(e) sélectionné(e).

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir par courriel, leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation adressée à:

Marie-Chantal Pilon, Tourisme Prescott-Russell,
dg@tprt.ca, 31 rue St-Paul, Alfred, ON K0B 1A0, 613-764-0478

Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées pour une entrevue.



Job Offer

Executive Director

Prescott-Russell Tourism (TPRT) is a destination marketing organization supporting its members and the tourism industry of the region of United Counties of Prescott and Russell (East Ontario). With over 100 businesses and organizations as members, TPRT insures that the region be recognized as a tourism destination, through value-adding strategies for its members and brand awareness marketing/promotion activities throughout provincial, national and international markets. Visit www.tprt.ca or follow us on Facebook, Twitter and Instagram.

Responsibilities

Reporting directly to the Board of Directors, the employee insures the organization's operations and the realization of projects and priorities as set by the Board. The employee will plan and coordinate implementation of all strategies as indicated within the 2015-18 Strategic Plan and the organization's annual action plan. Responsibilities include:

- All administrative duties to insure financial and operational stability of the organization, including coordination of a small team of tourism marketing professionals, coordination of all financial requirements (budgets, reports, funding proposals and requirements) and daily activities.
- Leading all relationship and communications strategies with partners, businesses and organisations tied, either financially or otherwise, with the association (ex. United Counties of Prescott and Russell and its municipalities, Ottawa Tourism, regional and provincial tourism stakeholders, etc.)
- Management and planning of all destination marketing and promotion strategies, as dictated by the Marketing Plan and the needs of its members, partners and the region.
- All other tasks as assigned by the Board of Directors.

Requirements

- Post-Secondary Diploma and/or a combination of 5-10 years' experience and studies in administrative and financial management of a not-for-profit association composed of members. Experience within the tourism industry, particularly destination marketing, will be considered an asset.
- Extensive experience in the research and establishment/maintenance of partnership relations with private/public funding entities.
- Extensive knowledge of marketing, communications and promotion principles and strategies, and an interest in working in tourism marketing.
- General knowledge of the Eastern Ontario region, especially the United Counties of Prescott & Russell.
- Bilingualism – proficiency in using both French and English languages, both written and orally.
- Excellent knowledge of information technology software for business (Office and Google Apps), accounting (Sage) and web/social media.
- Tact, diplomatic, initiative, dynamic, in good health and available evenings and weekends occasionally.

Office Location : Alfred, Ontario

Duration of employment: Contractual 12 months, with possibility of renewal, subject to a probation period.

Rémuneration : Between 50,000\$ & 70,000\$, based on the experience of the candidate selected.

Interested candidates are invited to send their resume by email, along with a letter of interest addressed to

Marie-Chantal Pilon, Board Chair of Prescott-Russell Tourism
dg@tpert.ca, 31 rue St-Paul, Alfred, ON K0B 1A0, 613-764-0478

All applications will be treated confidentially, in respect with current privacy and employment equity standards. We will only communicate with candidates who are invited for an interview.