



# Offre d'emploi

## Animateur de communauté Web et graphiste

*\*Le genre masculin est ici utilisé à titre de genre neutre.*

Tourisme Prescott-Russell Tourism recherche **un geek des réseaux sociaux et du graphisme** bilingue passionné de tourisme. Nous t'offrons des valeurs organisationnelles axées sur la collaboration, le dépassement de soi, la créativité, la flexibilité, l'autonomie dans le travail d'équipe et le respect.

Tourisme Prescott Russell Tourism (TPRT) est une association vouée au rayonnement, à la mise en marché et à l'appui de ses membres et de l'industrie touristique de la région des Comtés unis de Prescott et Russell (Est ontarien). Avec près de 100 entreprises et organismes membres, TPRT assure le rayonnement de la région à titre de destination touristique reconnue et appréciée par les visiteurs régionaux, provinciaux et nationaux, et ce, par le biais de stratégies de valorisation de ses membres et de marketing/promotion de l'industrie touristique. Visitez notre site web au [www.tprt.ca](http://www.tprt.ca), ou suivez nous sur Facebook, Twitter et Instagram!

**Œuvrer au sein de TPRT, c'est découvrir la région sous un nouveau jour tous les jours, au service des visiteurs, au nom des membres et pour le rayonnement de notre splendide région, c'est concrétiser des projets de mise en marché rafraîchissants et c'est être fier de ses accomplissements à l'égard du sport, du plein air, des arts, de la culture, du plaisir, et de l'expérience plein les sens.**

### Responsabilités

L'employé appuiera le bon fonctionnement de l'organisme et la réalisation des projets et des priorités de TPRT, tel que mis de l'avant par la direction générale et le coordonnateur des communications et du marketing :

- Produire et concevoir les outils promotionnels de l'organisme, dont les brochures, les cartes et les outils promotionnels et imprimés.
- Produire et concevoir la trousse et les manuels/produits publicitaires de formation et des rapports divers.
- Appuyer la planification et participer aux activités et aux événements de représentation.
- Assurer le design/montage et appuyer la coordination des campagnes publicitaires.
- Assurer la coordination et le maintien du site Web et la production et le design de blogues, d'infolettres et de produits publicitaires par le biais des médias sociaux ou autres.
- Assurer le design et la diffusion des publications sur le Web, dans l'infolettre et dans les divers réseaux sociaux de l'organisme, notamment Facebook, Instagram et Twitter
- Appuyer la recherche de contenu
- Appuyer la planification de l'animation en maintenant à jour un calendrier des publications
- Préparer les visuels adaptés aux différentes plateformes
- Appuyer la rédaction de contenu et publier celui-ci selon le calendrier
- Effectuer le survol des fils d'actualités de l'organisme et ajuster les publications selon les impératifs et les opportunités
- Répondre aux questions et aux commentaires des internautes de façon assidue selon la stratégie en place
- Assurer le rayonnement de l'image de marque de l'organisme
- Décrire l'ensemble du travail effectué en remettant un rapport mensuel démontrant la performance des publications, le nombre d'interactions, le nombre d'abonnés rejoints et les stratégies ayant le mieux fonctionné
- Toute autre tâche assignée par l'équipe et la direction, au besoin.

*Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiauerons au'avec les personnes qui seront convoquées pour une entrevue.*



# Offre d'emploi

## Animateur de communauté Web et graphiste

*\*Le genre masculin est ici utilisé à titre de genre neutre.*

### Exigences et atouts

- Diplôme d'études postsecondaires en design ou conception graphique et/ou autres programmes connexes
- Connaissances générales de la région de l'Est de l'Ontario, particulièrement des Comtés unis de Prescott et Russell
- Grand intérêt quant à travailler dans le domaine du tourisme et/ou des loisirs
- Expérience en coordination de projets
- Excellente maîtrise des nouvelles technologies de l'information et des communications et des logiciels en matière d'affaires et de design graphique (Microsoft Office, Adobe Illustrator, Indesign, Adobe Creative Suite, etc.)
- Connaissance de Google Analytics considéré un atout
- Bilinguisme – bonne maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé)
- Capacité de travailler seul et en équipe
- Tact, diplomatie, initiative, dynamisme.
- Capacité d'établir de bonnes relations interpersonnelles et de bonnes relations d'affaires.

**Lieu de travail :** Alfred, Ontario

**Durée du contrat :** février 2019 – janvier 2020 avec possibilité de renouvellement.

**Rémunération :** Salaire entre 39 000 \$ et 54 600 \$, selon les compétences et l'expérience du candidat, à raison de 37,5 heures par semaine

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir, par la poste ou par courriel, leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **avant le 12 février 2019** :

Mme Mariève Desmarais, directrice générale, Tourisme Prescott-Russell,  
[mdesmarais@tprr.ca](mailto:mdesmarais@tprr.ca), 31 rue St-Paul, Alfred, ON K0B 1A0, 613-764-0478

*Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées pour une entrevue.*